

REISEKOSTENABRECHNUNG

Reisen ohne Einladung sind ausnahmslos vor Antritt zu genehmigen.
Näheres regelt die Finanz- und Wirtschaftsordnung des MTB (Stand: 18.03.2022)

Vor- und Zuname:			
Funktion:			
Anschrift:			
Reise von:		nach (und zurück):	
Zweck der Reise:			
Beginn der Reise:		Ende der Reise:	

A. FAHRTKOSTEN

1. Deutsche Bahn			EUR
2. PKW		km a 0,30 EUR	EUR
3. Sonstige Reisekosten (Bus, DB-Zuschläge, Flug, Taxi mit Belegen und Begründung)			EUR
Fahrtkosten insgesamt:			EUR

Begründung für sonstige Reisekosten:

B. ÜBERNACHTUNGSKOSTEN (nur mit Antrag sowie Belegen und Begründung)

Anzahl Übernachtungen:		Einzelpreis:	EUR
Übernachungskosten insgesamt:			EUR

C. SONSTIGE KOSTEN

Sonstige Kosten mit Belegen und Begründung (gesondert beifügen):	EUR
--	-----

REISEKOSTENABRECHNUNG GESAMT	EUR
-------------------------------------	------------

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Der Erstattungsbetrag soll auf das folgende Konto überwiesen werden:

Bank:			
IBAN:			
Kontoinhaber:			
Ort, Datum:		Unterschrift:	

Buchungsvermerke – nur durch die MTB-Geschäftsstelle auszufüllen:

Sachlich richtig:	Überwiesen am:
Rechnerisch richtig:	Gebucht am:
Zur Zahlung angewiesen am:	Sonstiges: