

REISEKOSTENABRECHNUNG

Reisen ohne Einladung sind ausnahmslos vor Antritt zu genehmigen.
Näheres regelt die Finanz- und Wirtschaftsordnung des MTB (Stand: 18.03.2022)

| | | | |
|-------------------|--|--------------------|--|
| Vor- und Zuname: | | | |
| Funktion: | | | |
| Anschrift: | | | |
| Reise von: | | nach (und zurück): | |
| Zweck der Reise: | | | |
| Beginn der Reise: | | Ende der Reise: | |

A. FAHRTKOSTEN

| | | | |
|--|--|---------------|------------|
| 1. Deutsche Bahn | | | EUR |
| 2. PKW | | km a 0,30 EUR | EUR |
| 3. Sonstige Reisekosten (Bus, DB-Zuschläge, Flug, Taxi mit Belegen und Begründung) | | | EUR |
| Fahrtkosten insgesamt: | | | EUR |

Begründung für sonstige Reisekosten:

.....

B. ÜBERNACHTUNGSKOSTEN (nur mit Antrag sowie Belegen und Begründung)

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|------------|
| Anzahl Übernachtungen: | | Einzelpreis: | EUR |
| Übernachungskosten insgesamt: | | | EUR |

C. SONSTIGE KOSTEN

| | |
|--|-----|
| Sonstige Kosten mit Belegen und Begründung (gesondert beifügen): | EUR |
|--|-----|

| | |
|-------------------------------------|------------|
| REISEKOSTENABRECHNUNG GESAMT | EUR |
|-------------------------------------|------------|

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Der Erstattungsbetrag soll auf das folgende Konto überwiesen werden:

| | |
|---------------|---------------|
| Bank: | |
| IBAN: | |
| Kontoinhaber: | |
| Ort, Datum: | Unterschrift: |

Buchungsvermerke – nur durch die MTB-Geschäftsstelle auszufüllen:

| | |
|----------------------------|----------------|
| Sachlich richtig: | Überwiesen am: |
| Rechnerisch richtig: | Gebucht am: |
| Zur Zahlung angewiesen am: | Sonstiges: |